

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики



П.А. Машаров

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Организация телевизионного производства» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль: «Телевидение», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №526 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры журналистики



Г. А. Пономарева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.


Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., проф.
26.03.2024 г.



И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория журналистики, Введение в специальность.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Авторская телепередача, Основы сценарного мастерства, Основы работы новостного тележурналиста, Учебная практика: профессионально-ознакомительная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.04 Телевидение
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.7. Организация телевизионного производства
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5,5 / 198

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	34	–	68	96	198	зачет
Очная, всего								
Заочная	1	2	10	–	10	178	198	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Организация телевизионного производства» – познакомить студентов с процессом организации телевизионного производства в рыночных условиях как профессиональной деятельностью, формами его финансирования, структурой современной телекомпании, должностными обязанностями сотрудников.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1: Применяет правовые нормы, предъявляемые к	УК-2.1.1. Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей УК-2.1.2. Умеет: формулировать задачи

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	проекта, отражающие последовательность достижения цели УК-2.1.3. Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач
--	---	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Телекомпания как предприятие.	
Тема 1. Основные характеристики предприятия СМИ	СМИ как производственная единица, обладающая производственно-техническим единством Цели создания и функционирования предприятия СМИ Задачи действующего предприятия СМИ Эффективность работы предприятия СМИ Социально-экономическая роль предприятия СМИ
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия СМИ	Учредитель – частное лицо Коллективное учредительство Учредитель – журналистский коллектив СМИ Учредитель – трудовой коллектив редакции Учредитель – какой-либо государственный орган, ведомство, общественная организация – профсоюз, партия, политическое движение
Тема 3. Способы финансирования телепроизводства и телевидения	Экономические факторы существования СМИ Государственное телевидение финансируется государством Общественное (независимое) телевидение свободно от рекламы Частное (коммерческое) телевидение рассматривает свои телепередачи и программы как товар
Раздел 2. Специфика телевизионного производства.	
Тема 4. Специфика телевизионной программы, принципы и методы телевизионного программирования	Телевизионное программирование – процесс формирования телевизионной программы Стратегия телевизионного программирования Программная политика телеканала Формат вещания телеканала Этапы планирования, сетка вещания телеканала Социальное и манипулятивное программирование
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия СМИ. Журналист в информационном производстве	Характеристики кадрового состава телекомпании Профессионально-квалификационная структура кадров

	Эффективность использования трудовых ресурсов, производительность труда Мотивация труда как форма менеджмента
Тема 6. Основные обязанности и права работников телевидения. Должностные инструкции	Индивидуально-коллективный характер журналистского труда Производственно-творческий характер журналистского труда Должностная инструкция главного редактора Должностная инструкция телекорреспондента Должностная инструкция телеоператора Должностная инструкция режиссера монтажа

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Телекомпания как предприятие	16	-	32	51	99
Тема 1. Основные характеристики предприятия СМИ	4	-	8	21	33
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия СМИ	6	-	12	15	33
Тема 3. Способы финансирования телепроизводства и телевидения	6	-	12	15	33
Раздел 2. Специфика телевизионного производства.	18	-	36	45	99
Тема 4. Специфика телевизионной программы, принципы и методы телевизионного программирования	6	-	12	15	33
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия СМИ. Журналист в информационном производстве	6	-	12	15	33
Тема 6. Основные обязанности и права работников телевидения. Должностные инструкции	6	-	12	15	33
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34	-	68	96	198

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Телекомпания как предприятие	4	-	4	91	99
Тема 1. Основные характеристики предприятия СМИ	1	-	1	31	33
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия СМИ	1	-	1	31	33
Тема 3. Способы финансирования телепроизводства и телевидения	2	-	2	29	33
Раздел 2. Специфика телевизионного производства.	6	-	6	87	99

Тема 4. Специфика телевизионной программы, принципы и методы телевизионного программирования	2	-	2	29	33
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия СМИ. Журналист в информационном производстве	2	-	2	29	33
Тема 6. Основные обязанности и права работников телевидения. Должностные инструкции	2	-	2	29	33
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	10	-	10	178	198

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. СМИ как производственная единица, обладающая производственно-техническим единством
2. Цели создания и функционирования предприятия СМИ
3. Задачи действующего предприятия СМИ
4. Эффективность работы предприятия СМИ
5. Социально-экономическая роль предприятия СМИ
6. Учредитель – частное лицо
7. Коллективное учредительство
8. Учредитель – журналистский коллектив СМИ
9. Учредитель – трудовой коллектив редакции
10. Учредитель – какой-либо государственный орган, ведомство, общественная организация – профсоюз, партия, политическое движение
11. Экономические факторы существования СМИ
12. Государственное телевидение финансируется государством
13. Общественное (независимое) телевидение свободно от рекламы
14. Частное (коммерческое) телевидение рассматривает свои телепередачи и программы как товар

Раздел 2

15. Телевизионное программирование – процесс формирования телевизионной программы
16. Стратегия телевизионного программирования
17. Программная политика телеканала
18. Формат вещания телеканала
19. Этапы планирования, сетка вещания телеканала
20. Социальное и манипулятивное программирование
21. Характеристики кадрового состава телекомпании
22. Профессионально-квалификационная структура кадров
23. Эффективность использования трудовых ресурсов, производительность труда
24. Мотивация труда как форма менеджмента
25. Индивидуально-коллективный характер журналистского труда
26. Производственно-творческий характер журналистского труда
27. Должностная инструкция главного редактора

- 28. Должностная инструкция телекорреспондента
- 29. Должностная инструкция телеоператора
- 30. Должностная инструкция режиссера монтажа

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено

0-34	F		не зачтено
------	---	--	------------

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (Донецк, ул. Университетская, д. 24) университета. Для проведения лекционных и

практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Колесниченко О.Я. Телевизионный производственный процесс – М., Издательские решения, 2018.- 74 с. – Текст: непосредственный.
2. Дмитриев Л.А. Метод творчества. Законы телевизионной драматургии – М., 2021. – Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : [Учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика"] / С. А. Муратов. - М. : Аспект Пресс, 2020. - 202 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).